



30th Annual Holiday Fundraising Art Sale

Byward Market Campus: November 27 - December 14, 2014
Opening / vernissage: Thursday November 27, 5 pm to 8 pm
Orleans Campus: November 28 - December 14, 2014
Opening / vernissage: Sunday November 30, 1 pm to 3 pm

Submission Criteria:

The Holiday Fundraising Art Sale is open to all active members in good standing with the Ottawa School of Art. This year, the OSA will host a Holiday Fundraising Art Sale at each campus. Artwork can be submitted to one or both campuses. You may submit one to three artworks at each campus.

Submission Dates:

Byward Market Campus: Friday, November 21 and Saturday November 22, 2014 between the hours of 10:00 a.m. and 3:00 pm.

Orleans Campus: Friday, Friday, November 21 and Saturday November 22, 2014 between the hours of 10:00 a.m. and 3:00 pm.

Submission Fees and Requirements:

- \$10.00 non-refundable submission fee to be paid (cash only) when submitting to one campus, or \$15 for both, payable at either campus. (Members must present chit provided, when submitting to the other campus as proof of payment)
- All participants are required to commit to a minimum three hours for gallery sitting or to help with Installation or take down. The role of the gallery sitter is to act as extra security for the work in the gallery, to answer, to the best of their ability, any questions and to help a buyer in the purchasing of a work(s).

*Please see Gallery Sitter's Instructions sheet that will be provided in the gallery.

If a gallery sitter fails to show up for their scheduled time, everyone loses, as the gallery doors must be closed and locked for security. There is no guarantee the reception staff will be able to open the doors for the public. Therefore, if you cannot meet your gallery sitting commitment, you are responsible for finding another OSA member as a replacement. If you fail to show up for your scheduled gallery sitting time and have not provided a replacement, a \$20.00 charge must be paid before your unsold work can be picked up (firm).

Art Work Requirements:

- All works, canvases included, must be wired and ready for hanging or installation, upon submission. Assure framework is stable, secure, and presentable.
- A maximum of 3 works per campus may be submitted by each individual artist. Please note: Artists will be notified to bring in a replacement piece(s) when their work sells.
- A limited number of pedestals are available for three-dimensional works. If any works require special arrangements for exhibiting, (i.e.: hanging from the ceiling), the artist will be required to assist during the installation session.
- Persons submitting jewelry must provide their own secure display, a small table, and

- be available to set up their work on the day of the gallery installation.
- There are usually many artworks submitted for this show. Therefore each artist shall be allotted a maximum wall space equaling the area of 30" x 30". All submitted works must fit within this space i.e. one piece measuring 30" x 30" may be submitted or 3 smaller ones which fit within that space. Please note: dimensions requirements are more flexible at the Orleans campus gallery as it is a much larger space.
 - The maximum price per piece shall not exceed \$500.00.
 - All works submitted must be for sale. Replacement works must be of the same measurements.
 - Label information must be provided for each artwork on the submission form and on the back of each artwork.
 - Insure label information (Title of artwork, Artist name, Medium, year completed, and Price), is included with all artworks.
 - All artworks must have the artist's signature.
 - **PRINT CLEARLY** as you will not be contacted for clarification.
 - The information provided will be transferred to the final label for the show.

OSA Requirements:

- OSA shall retain a 30% commission of all sales as fundraising.
- All unsold works are to be picked up on the following dates:

Byward Market Campus:

Monday December 15, 2014: from 9:00 a.m. to 7:30 pm.

Tuesday to Thursday, December 16 to 18: between 9:00 a.m. and 7:30 pm.

Orleans Campus:

Monday December 15, 2014: from noon to 8:00 pm.

Tuesday to Thursday, December 16 to 18: between 9:00 a.m. and 4:00 pm.

OSA will not wrap unsold art for transport. Artists must bring packaging materials when picking up their work. If you are unable to pick up your unsold work(s), arrangements must be made to have someone collect them. Failure to have your work picked up by these dates will result in a \$10.00 storage fee. Works left in storage will not be available for pick up until January 16, 2015.

- Cheques for all work sold during the sale shall be processed within the first two weeks of January 2015.

For more information, please contact:

Downtown Campus: Cathy Brake, 613-241-7471 ext. 27

Orleans Campus: Nadine Argo, 613-580-27

30^e Vente d'art de bienfaisance des fêtes
Campus du marché By : 27 novembre au 14 décembre 2014
Vernissage : jeudi 27 novembre de 17 h à 20 h
Campus d'Orléans : 28 novembre au 14 décembre 2014
Vernissage : dimanche 30 novembre de 13 h à 15 h

Critères de présentation :

La vente d'art de bienfaisance des fêtes est ouverte à tous les membres actifs et en règle de l'École d'art d'Ottawa. Cette année, l'ÉAO présentera deux ventes de bienfaisance des fêtes, une à chaque campus. Les œuvres peuvent être soumises à l'un ou aux deux campus. Chaque artiste peut soumettre entre une et trois œuvres à chaque campus.

Dates de présentation des œuvres :

Campus du marché By : vendredi 21 novembre et samedi 22 novembre 2014, entre 10 h et 15 h.

Campus d'Orléans : vendredi 21 novembre et samedi 22 novembre 2014, entre 10 h et 15 h.

Frais de soumission et exigences d'exposition :

- Les frais de soumission sont de 10 \$ non remboursables à payer (argent comptant seulement) lors de la soumission à un seul campus, ou 15 \$ pour les deux campus. Le paiement peut être effectué à l'un ou l'autre des campus. (Les membres doivent présenter le coupon qui leur aura été fourni lors de la présentation à l'autre campus comme preuve de paiement.) Tous les participants doivent offrir un minimum de trois heures de leur temps pour des séances en galerie ou pour aider à l'installation ou au démontage.
- Le rôle de l'artiste pendant cette séance est d'assurer la sécurité des œuvres dans la galerie, de répondre le mieux possible aux questions, et d'aider les acheteurs potentiels.

*Veuillez consulter le feuillet de renseignements sur les séances en galerie qui vous sera remis en galerie.

Quand une personne ne se présente pas à la séance prévue, tout le monde y perd parce que la galerie doit fermer ses portes pour des raisons de sécurité. Le personnel de l'accueil ne peut garantir l'ouverture des portes au public. Ainsi, si vous n'êtes pas en mesure de remplir les exigences de votre séance en galerie, vous devez vous faire remplacer par un autre membre de l'ÉAO. À défaut de vous présenter à la séance prévue et de trouver un remplaçant, vous devrez payer des frais de 20 \$ avant de pouvoir récupérer vos œuvres qui n'auront pas été vendues (aucune exception).

Exigences relatives aux œuvres :

- Au moment de la présentation, toutes les œuvres, y compris les toiles, doivent être munies d'un fil pour l'accrochage et doivent être prêtes pour l'accrochage ou l'installation. Assurez-vous d'avoir un cadre bien solide, stable et présentable.
- Chaque artiste peut présenter un maximum de 3 œuvres par campus. Lorsqu'une œuvre est vendue, l'artiste sera contacté et devra amener une pièce de remplacement.
- Il y a un nombre limité de piédestaux disponibles pour les œuvres tridimensionnelles. Si l'accrochage d'une œuvre nécessite des arrangements spéciaux pour l'exposition (par exemple, s'il faut la suspendre au plafond), on demandera à l'artiste d'aider pendant l'installation.
- Les personnes soumettant des bijoux doivent fournir leur propre système de

présentation sécurisée, une petite table et être disponibles pour la mise en place de leurs bijoux le jour de l'installation.

- Il y a généralement de nombreuses œuvres d'art présentées pour cette exposition. Par conséquent, chaque artiste se voit attribuer un espace au mur de 30" x 30". Toutes les œuvres présentées doivent s'inscrire dans cet espace. Par exemple une pièce mesurant 30"x 30" peut être présentée ou encore 3 plus petites œuvres pouvant s'inscrire dans cet espace. Prendre note : les exigences en ce qui concerne les dimensions sont plus flexibles au campus d'Orléans puisque l'espace d'exposition est plus vaste.
- Le prix de vente des œuvres ne doit pas dépasser 500 \$.
- Toutes les œuvres présentées doivent être mises en vente. Les œuvres de remplacement doivent avoir les mêmes dimensions que les œuvres vendues.
- Une étiquette avec toutes les informations demandées doit être fournie pour chaque œuvre et être également apposée au dos de chaque œuvre d'art.
- Veuillez vous assurer que l'information pour l'étiquette (Titre de l'œuvre, technique, nom de l'artiste, prix, et le date) est présente sur chaque œuvre d'art.
- Chaque œuvre doit être signée par l'artiste.
- **ÉCRIVEZ CLAIEMENT** puisqu'on ne vous contactera pas pour obtenir des clarifications.
- L'information fournie est celle qui sera utilisée pour l'étiquette de votre œuvre exposée dans la galerie.

Exigences de l'ÉAO :

- L'ÉAO prendra une commission de 30 % sur chaque vente pour sa collecte de fonds.
- Vous devez venir chercher les œuvres non vendues aux dates suivantes :

Campus du marché By :

Lundi 15 décembre 2014, entre 9 h et 19 h 30

Du mardi au jeudi, 16 au 18 décembre 2014, entre 9 h et 19 h 30

Campus d'Orléans :

Lundi 15 décembre 2014, entre 12 h à 16 h

Du mardi au jeudi, 16 au 18 décembre 2014, entre 9 h et 16 h

L'ÉAO n'emballera pas les œuvres non vendues aux fins de transport. Les artistes doivent apporter le matériel d'emballage nécessaire au moment de reprendre leurs œuvres. Si vous êtes dans l'impossibilité de récupérer vos œuvres, vous devez prendre des dispositions pour qu'une autre personne vienne les chercher à votre place.

Des frais d'entreposage de 10 \$ seront ajoutés si les œuvres non vendues ne sont pas récupérées aux dates indiquées (aucune exception).

Les œuvres entreposées ne pourront pas être récupérées avant le 16 janvier 2015.

- Les chèques pour les œuvres vendues seront préparés au cours des deux premières semaines de janvier 2015.

Pour plus d'information, contactez:

Campus du centre-ville: Cathy Brake, 613-241-7471 poste 27

Campus d'Orléans: Nadine Argo, 613-580-2765