

28th Annual Holiday Fundraising Art Sale
Byward Market Campus: November 29 - December 19, 2012
Opening / vernissage: Thursday November 29, 5pm to 8pm
Orleans Campus: November 29 - December 19, 2012
Opening / vernissage: Sunday December 2, 1pm to 3pm

Submission Criteria:

The Holiday Fundraising Art Sale is open to all active members in good standing with the Ottawa School of Art. This year, the OSA will host a Holiday Fundraising Art Sale at each campus. Artwork can be submitted to one or both campuses. You may submit one to three artworks at each campus.

Submission Dates:

Byward Market Campus: Thursday November 22 and Saturday November 24, 2012 between the hours of 10:00 am and 3:00 pm.

Orleans Campus: Thursday November 22 and Saturday November 24, 2012 between the hours of 10:00 am and 3:00 pm.

Submission Fees and Requirements:

- \$10.00 non-refundable submission fee to be paid (cash only) when submitting to one campus, or \$15 for both. Payable at either campus. (Members must present chit provided, when submitting to the other campus as proof of payment)
- All participants are required to commit to a minimum three hours for gallery sitting or to help with Installation. The role of the gallery sitter is to act as extra security for the work in the gallery, to answer, to the best of their ability, any questions and to help a buyer in the purchasing of a work(s).

*Please see Gallery Sitter's Instructions sheet that will be provided in the gallery.

If a gallery sitter fails to show up for their scheduled time, everyone loses, as the gallery doors must be closed and locked for security. There is no guarantee the reception staff will be able to open the doors for the public. Therefore, if you cannot meet your gallery sitting commitment, **you are responsible** for finding another **OSA member** as a replacement. If you fail to show up for your scheduled gallery sitting time and have not provided a replacement, a \$20.00 charge must be paid before your unsold work can be picked up (firm).

Art Work Requirements:

- All works, canvases included, must be wired and ready for hanging or installation, upon submission.
- A maximum of 3 works per campus may be submitted by each individual artist. Please note: Artists will be notified to bring in a replacement piece(s) when their work sells.
- A limited number of pedestals are available for three-dimensional works. If any works require special arrangements for exhibiting, (i.e.: hanging from the ceiling), the artist will be required to assist during the installation session.
- Persons submitting jewelry must provide their own secure display, a small table and be available to set up on the day of the gallery installation.
- There are usually many artworks submitted for this show. Therefore each artist shall be allotted a maximum wall space equaling the area of 30" x 30". All submitted works must fit within this space i.e. one piece measuring 30" x 30" may be submitted or 3 smaller ones which fit within that space.
- The maximum price per piece shall not exceed \$500.00.
- All works submitted must be for sale. Replacement works must be of the same measurements.
- Label information must be provided for each artwork on the submission form.
- Insure label information (title, medium, artist name and price), is included with replacement pieces

- **PRINT CLEARLY** as you will not be contacted for clarification.
- The information provided will be transferred to the final label for the show.

Here is the label information required:

Title of Work
Name of Artist
Medium
Price

OSA Requirements:

- **OSA shall retain a 30% commission of all sales as fundraising.**
- **All unsold works are to be picked up on the following dates:**

Byward Market Campus:

Thursday December 20, 2012, between the hours of 9:00 am and closing
Friday December 21, 2012 between the hours of 9:00 am and noon

Orleans Campus:

Thursday December 20, 2012 between the hours of 9:00 am and 5:00 pm
Friday December 21, 2012 between the hours of 9:00 am and noon

OSA will not wrap unsold art for transport. Artists must bring packaging materials when picking up their work. If you are unable to pick up your unsold work(s), arrangements must be made to have someone collect them. Failure to have your work picked up by these dates will result in a \$10.00 storage fee (firm). Works left in storage will not be available for pick up until January 14, 2012.

- Cheques for work sold during the sale shall be processed during the first week of January 2012.

28^e Vente d'art de bienfaisance des fêtes
Campus du marché By : 29 novembre au 19 décembre 2012
Vernissage : jeudi 29 novembre de 17 h à 20 h
Campus d'Orléans : 29 novembre au 19 décembre 2012
Vernissage : dimanche 2 décembre de 13 h à 15 h

Critères de présentation :

La vente d'art de bienfaisance des fêtes est ouverte à tous les membres actifs et en règle de l'École d'art d'Ottawa. Cette année, l'ÉAO présentera deux ventes de bienfaisance des fêtes, une à chaque campus. Les oeuvres peuvent être soumises à l'un ou aux deux campus. Chaque artiste peut soumettre entre une et trois oeuvres à chaque campus.

Dates de présentation des oeuvres :

Campus du marché By : jeudi 22 novembre et samedi 24 novembre 2012, entre 10 h et 15 h.

Campus d'Orléans : jeudi 22 novembre et samedi 24 novembre 2012, entre 10 h et 15 h.

Frais de soumission et exigences d'exposition :

- Les frais de soumission sont de 10 \$ non remboursables à payer (argent comptant seulement) lors de la soumission à un seul campus, ou 15 \$ pour les deux campus. Le paiement peut être effectué à l'un ou l'autre des campus. (Les membres doivent présenter le coupon qui leur aura été fourni lors de la présentation à l'autre campus comme preuve de paiement.) Tous les participants doivent offrir un minimum de trois heures de leur temps pour aider à l'installation ou pour des séances en galerie.
- Le rôle de l'artiste pendant cette séance est d'assurer la sécurité des oeuvres dans la galerie, de répondre le mieux possible aux questions, et d'aider les acheteurs potentiels.

**Veuillez consulter le feuillet de renseignements sur les séances en galerie qui vous sera remis en galerie.*

Quand une personne ne se présente pas à la séance prévue, tout le monde y perd parce que la galerie doit fermer ses portes pour des raisons de sécurité. Le personnel de l'accueil ne peut garantir l'ouverture des portes au public. Ainsi, si vous n'êtes pas en mesure de remplir les exigences de votre séance en galerie, **vous devez vous faire remplacer** par un autre **membre de l'ÉAO**. À défaut de vous présenter à la séance prévue et de trouver un remplaçant, vous devrez payer des frais de 20 \$ avant de pouvoir récupérer vos oeuvres qui n'auront pas été vendues (aucune exception).

Exigences relatives aux oeuvres :

- Au moment de la présentation, toutes les oeuvres, y compris les toiles, doivent être munies d'un fil pour l'accrochage et doivent être prêtes pour l'accrochage ou l'installation.
- Chaque artiste peut présenter un maximum de 3 oeuvres par campus. Lorsqu'une oeuvre est vendue, l'artiste sera contacté et devra amener une pièce de remplacement.
- Il y a un nombre limité de piédestaux disponibles pour les oeuvres tridimensionnelles. Si l'accrochage d'une oeuvre nécessite des arrangements spéciaux pour l'exposition (par exemple, s'il faut la suspendre au plafond), on demandera à l'artiste d'aider pendant l'installation.
- Les personnes soumettant des bijoux doivent fournir leur propre affichage sécurisé, une petite table et être disponibles pour la mise en place le jour de l'installation.
- Il y a généralement de nombreuses oeuvres d'art présentées pour cette exposition. Par conséquent, chaque artiste se voit attribuer un espace au mur de 30" x 30". Toutes les oeuvres présentées doivent s'inscrire dans cet espace. Par exemple une pièce mesurant 30"x 30" peut être présentée ou encore 3 plus petites oeuvres pouvant s'inscrire dans cet espace.

- Le prix de vente des oeuvres ne doit pas dépasser 500 \$.
- Toutes les oeuvres présentées doivent être mises en vente. Les œuvres de remplacement doivent avoir les mêmes dimensions que les œuvres vendues.
- Une étiquette avec toutes les informations demandées doit être fournie pour chaque oeuvre. Veuillez vous assurer que **l'information est claire** puisque vous ne serez pas contacté pour plus de renseignements au sujet de détails manquants. L'information fournie est celle qui sera utilisée pour l'étiquette de votre œuvre exposée dans la galerie.

Les renseignements sur l'étiquette doivent comprendre ce qui suit :

Titre de l'oeuvre, technique, nom de l'artiste, prix

Exigences de l'ÉAO :

- **L'ÉAO prendra une commission de 30 % sur chaque vente pour sa collecte de fonds.**
- **Vous devez venir chercher les œuvres non vendues aux dates suivantes :**

Campus du marché By :

jeudi 20 décembre 2012, entre 9 h et l'heure de clôture

vendredi 21 décembre 2012 entre 9 h et midi

Campus d'Orléans :

jeudi 20 décembre 2012, entre 9 h à 17 h

vendredi 21 décembre 2012 entre 9 h et midi

L'ÉAO n'emballera pas les oeuvres non vendues aux fins de transport. Les artistes doivent apporter le matériel d'emballage nécessaire au moment de reprendre leurs oeuvres. Si vous êtes dans l'impossibilité de récupérer vos oeuvres, vous devez prendre des dispositions pour qu'une autre personne vienne les chercher à votre place.

Des frais d'entreposage de 10 \$ seront ajoutés si les oeuvres non vendues ne sont pas récupérées aux dates indiquées (aucune exception).

Les oeuvres entreposées ne pourront pas être récupérées avant le 14 janvier 2013.

- Les chèques pour les oeuvres vendues seront préparés au cours de la première semaine de janvier 2012.